



Inc. Village of Rockville Centre Recreation Department
111 N. Oceanside Road, Rockville Centre, New York 11570
(516) 678-9238



PARTY ROOM RENTAL

1 de junio de 2017 - 31 de mayo de 2018

Para fiestas de cumpleaños, comuniones, bautizos, reuniones familiares, y otras celebraciones aprobadas *

El alquiler del auditorio incluye el uso de mesas, sillas y cafeteras (el inquilino debe proporcionar café y tazas).

El personal del Departamento de Recreación establecerá las mesas y sillas y limpiará al concluir el evento. El arrendatario debe asegurar que la instalación se deja en condiciones razonablemente limpias al concluir el evento.

Un diagrama de la configuración deseada debe presentarse no más tarde que una (1) semana antes del evento.

Si el arrendatario emplea a cualquier persona o organización para abastecer, para adornar o para desempeñar en esta función, incluyendo un carácter de disfraz, deben ser aprobados por El Supt. De Recreación y tener la cobertura de seguro de responsabilidad adecuada.

La póliza de seguro debe incluir "Inc. Village of Rockville Centre" como el "asegurado adicional" por un mínimo de un (1) millón dólares. Si un proveedor externo se presenta sin aprobación previa o documentación apropiada, se le prohíbe proporcionar el servicio. Es responsabilidad del inquilino asegurar esta aprobación y la documentación está asegurada.

La sala de fiestas no se alquilará para Quinceañeras o sweet sixteen, High School o graduaciones de la Universidad o despedidas de soltero.

Tarifa por alquiler de habitación de fiesta
para un evento de cuatro (4) horas
Residentes de Rockville Centre-\$550
No residentes-\$590

Adicionalmente:

- sólo se permite que el personal autorizado use las luces del panel eléctrico.
 - Absolutamente nada se puede sujetar a las cortinas.
- Se prohíbe el uso de máquinas de algodón de azúcar, palomitas de maíz, máquinas de humo, hielo seco o otros dispositivos por el arrendatario o alguien contratado por el arrendatario.
- La cocina permite utilizar el frigorífico, el congelador y el fregadero. Un horno/estufa está disponible sólo para calentar comidas.

Se requiere un depósito no reembolsable de \$350 para confirmar la fecha de reserva. La reservación se asegura solamente sobre el pago del depósito. El inicio del evento y el tiempo de finalización deben ser aprobados por el Superintendente así como solicitar un tiempo extendido. La última fiesta de alquiler del día para los sábados es de 6:00-10:00PM y de 3:00-7:00PM los domingos

La tarifa para tiempo extendido aprobado es \$150 por hora. Si el evento se pasa del tiempo pre-aprobado, se incurrirá una tarifa de \$150 por hora, en incrementos de media hora.

El saldo adeudado de alquiler será pagado completo en efectivo, cheque o MasterCard/Visa el día del evento. todos los cheques se deben hacer a "Inc. Village of Rockville Centre."

ACUERDO DE ALQUILER DE SALA DE FIESTA

Nombre _____ Tel _____

Dirección _____ Tel Alt _____

Ciudad _____

Descripción del evento _____
(ie. 75 cumpleaños para el abuelo)

Fecha solicitada _____ Dia _____

Time: From _____ To _____

Número de invitados esperados que asisten _____ (100 máximo, sin excepciones)

Number of Tables: 4' redonda _____ 6' rectangular _____ 8' rectangular _____

Cafetera: Grande (hace 100 tazas) _____ Pequeña (hace 35 tazas) _____ (no se incluye café o tazas/vasos)

Información Adicional _____

Si alguna de la información presentada cambia entre la fecha del acuerdo y la fecha del evento, notifíquelo a la oficina del Departamento de Recreación.

He leído y entiendo toda la información y cumpliré todas las políticas presentadas en este Acuerdo de alquiler.

Signature of Renter _____ Date _____

Superintendent Approval _____ Date _____

Rental Charges

Room Rental: Residents \$550
Non-resident \$590
Extra time: \$ _____
Total fees due: _____

Staff Notes:

Deposit Paid: _____ Rec. # _____ Date _____

Balance Due: _____ Rec. # _____ Date _____